

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 13/2012 и 31/2012 од 12.04.2012.године) предлаже се

## ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

<b>1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
<p>1. Извођење угледног часа</p> <p>Тематски дан- Број часова * број бодова</p> <p>За огледни час додати 2 бода</p>	<b>5</b>	Писана припрема за час; Организација простора и времена; Припрема наст.материјала; Иновативна средства ; Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	Увид у евиденцију педагога, припрему за час, евалуациони лист
<p>2. Асистент – помоћник</p>	<b>3</b>	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Увид у евиденцију педагога, припрему за час, евалуациони лист
<p>3. Присуствовање и дискусија на угледном часу</p>	<b>2</b>	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Увид у евиденцију педагога, припрему за час, евалуациони лист
<p>4. Само присуство</p>	<b>1</b>	Присуствовање без анализе	Увид у евиденцију педагога, припрему за час, евалуациони лист

**2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа)**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
1. Излагач	<b>4</b>	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Записник са излагања
2. Слушалац	<b>2</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник са излагања

**3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
1. Излагач	<b>4</b>	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Писана припрема приказа, записник са активности
2. Слушалац	<b>2</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Писана припрема приказа, записник са активности

**4. Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
1. Излагач	<b>4</b>	Припрема приказа сајта, блога... Презентација мултимедијалних садржаја Дискусија	записник са активности
2. Слушалац	<b>2</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	записник са активности

<b>5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
1. Аутор/коаутор Излагач	<b>15</b>	Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи Дискусија	
2. Слушалац	<b>2</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
3. Аутор/коаутор Излагач	<b>15</b>	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	
4. Слушалац	<b>2</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
5. Рецензија уџбеника или стручне књиге	<b>20</b>	Рецензија уџбеника или стручне књиге	
6. Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	<b>20</b>	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	
7. Слушалац	<b>2</b>	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
8. Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	<b>50</b>	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	

9. Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	15	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	
--	----	---	--

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
1. Руководилац ауторског истраживања	25	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	
2. Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	
3. Координатор истраживања	15	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	
4. Чланови тима	8	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	
5. Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	15	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	
6. Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

<b>7.Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
1. Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	10	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	
	20	Међународне стручне посете	
2. Учесник стручне посете/ студијског путовања	5	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	
	10	Међународне стручне посете	

<b>8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
1. Писање пројеката-координатор	20	Израда предлога -пројектне апликације	
2. Писање пројеката-Члан пројектног тима	10	Учешће у писању/аплицирању	
3. Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	8	Планирање активности Организација активности Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва,Школски лист, Трибине, Радионице.....)	
4. Координатор	4	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности	
5. Учесник/ посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	

6. Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, излете, посете, екскурзије	<b>3</b>	Планирање активности Организовање активности (нпр. одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија)	
7. Координација рада Ученичког парламента	<b>5</b>	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	
8. Израда паноа, уређивање школског простора	<b>1</b> по паноу-акцији	уређивање школског простора	

### 9. Рад са студентима и приправницима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
1. Рад са студентима	<b>5</b>	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент и заједничко анализирање наставе/консултација	
2. Рад са приправницима и волонтерима	<b>10</b>	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	

### 10. Такмичења и смотре

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
3. Републичка и међународна такмичења и смотре	<b>20</b>	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	

4. Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	<b>Општински 3 Окружни 5 Републички 10</b>	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	
--	--	--	--

<b>11. Стручни активи, удружења, огранци на нивоу школе која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
1. Руководилац /председник стручног актива, удружења, школе	<b>10</b>	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности Представља садржаје на стручном органу у установи	
2. Учесник (члан тима)	<b>1</b> бод по састанку тима	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, тимова...	

<b>12. Маркетинг школе</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
1. Координатор сајта	<b>5</b>	Израда и ажурирање сајта установе	
2. Помоћник координатора сајта	<b>2</b> по спремљеном чланку	Пружање помоћи око ажурирања сајта	

3. PR менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	<b>3 по активности(по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)</b>	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	
4. Члан тима	<b>1</b>	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	

### 13. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
1. Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	<b>10</b>	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
2. Члан тима	<b>5</b>	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
3. Програми/пројекти у локалној самоуправи	<b>10 по пројекту</b>	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	



4. Члан тима	<b>5</b>	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	
5. Завршни испит, пробни испит и матура- Дежурство у просторији где се полаже	<b>3</b> по дану	Дежурство у просторији где се полаже	
6. Завршни испит, пробни испит и матура- Дежурство у школи	<b>2</b> по дану	Дежурство у школи	
7. Завршни испит, пробни испит и матура- администратор	<b>30</b>	Унос и обрада података	
8. Завршни испит, пробни испит и матура- супервизор и прегледачи	<b>4</b> по дану	супервизор и прегледачи	