

ОШ "Доситеј Обрадовић"
Змај Јовина 59, 22406 ИРИГ, тел: 022/2462 712
Дел. Број: 905/18
Датум: 16.11.2018.г.
e-mail: sm.dositej@mts.rs
www.osdositejobradovic.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За доделу уговора за јавну набавку услуге

**ОРГАНИЗАЦИЈА ПУТОВАЊА-ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД
ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА**

Врста поступка набавке : Јавна набавка мале вредности редни бр. 02/2018

Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страни наручиоца:	20.11.2018.год.
Рок за достављање понуда:	29.11.2018.год. до 12,00
Датум отварања понуда:	29.11.2018.год. у 13,00

Ириг, новембар 2018.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набвакама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015, 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 02/2018 године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора, број 901-1/2018 од 16.11.2018.г. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуга- извођење екскурзија ученика од 1- 8 разреда и наставе у природи
ученика од 1.-4. разреда
ЈН бр.02-2018

Конкурсна документација садржи

1) опште податке о набавци:

2) податке о предмету јавне набавке:

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев);

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и образци изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН;

5) упутство понуђачима како да сачине понуду;

6) образац понуде и спецификација;

7) модел уговора;

8) образац изјаве о независној понуди ;

9) образац трошкова припреме понуде;

10) контрола квалитета;

11) образац меничног овлашћења за озбиљност понуде;

12) образац меничног овлашћења за добро извршење посла;

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ОШ «Доситеј Обрадовић»**

Адреса: **Змај Јовина 59,22406 Ириг**

Одговорно лице: **др Сања Николић**

Сајт: **www.osdositejobradovic.edu.rs**

ПИБ: 101381886

Матични број: 8032068

Број рачуна: 840-1690760-75

Шифра делатности: **8520**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилника о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", број 7/ 2010). Позив за предметну јавну набавку је објављен на порталу јавних набавки и интернет страни школе **www.osdositejobradovicirig.edu.rs** заједно са конкурсном документацијом.

3. Лице за контакт : Светлана Пантелић, секретар

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 02/2018 је извођење екскурзије за ученике од 1.-8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. – 4. разреда.

Ознака из општег речника набавки

63516000 Услуге путничких агенција и сличне услуге

2. Партије

Набавка је обликована у девет партија, и то:

Партија 1. За ученике првог – четвртог разреда настава у природи: у трајању од **6** дана (5 пуних пансиона/почети са вечером, завршити са ручком); дестинација: Соко Бања. Време реализације: **друга половина априла, друга половина маја, или прва половина јуна 2019** године.

Партија 2. За ученике првог разреда екскурзија у трајању од 1 дана релација: Ириг - Сремска Каменица (Змај Јовин музеј) - Петроварадин - посета катакомбама - музеј града (радни дан) - Нови Сад (природњачки музеј , обилазак Српског народног позоришта, Спенса, центра града и Дунавског парка) - Сремски Карловци (центар и музеј куглофа).

Екскурзија би требала да се одржи било ког дана осим понедељка јер тада не раде катакомбе. **Ручак је планиран** (супа са резанцима, поховано бело месо и помфрит, сезонска салата). Време

реализације: друга половина априла, друга половина маја, или прва половина јуна 2019 године.
године.

Партија 3. За ученике другог разреда екскурзија у трајању од 1 дана релација: Ириг - Пећинци (музеј хлеба) - Сурчин (музеј ваздухопловства -улазнице) - Авала (посета торњу – улазнице) храм Светог Саве - зоолошки врт у Београду (улазнице) – Ириг. **Ручак је планиран (супа, пљескавица, помфрит).** Време реализације: **прва недеља јуна** месеца 2018. године.

Партија 4. За ученике трећег разреда екскурзија у трајању од 1 дана релација: Ириг – Шабац (Парк науке, Народни музеј-улазнице, центар града, пешачка зона, трг) – етно село „Сунчана река“ (**ручак: супа, пљескавица, помфрит, кола,**) – Бања Ковиљача – Тршић(улазнице) – Ириг. Време релизације: прва недеља јуна месеца 2018. године

Партија 5. За ученике четвртог разреда екскурзија у трајању од 1 дана релација : Ириг – Београд (конак кнегиње Љубице-улазнице, Саборна црква)- Оплепац-улазнице – Топола (црква Карађорђевог конак) – Орашац (Марићевића јаруга) – Рисовачка пећина(улазнице) – Аранђеловац (обилазак музеја-улазнице и парка)-Ириг. **Ручак је планиран-чорба или супа, пљескавица и помфрит, салата,колач.** Време реализације: прва недеља јуна, петак или понедељак у 2018. Години.

Партија 6. За ученике петог разреда екскурзија у трајању од 1 дан релација : Ириг - Смедерево (тврђава) - Виминацијум (обавезно резервисати улазнице и термин) – Сребрно језеро – Ириг. Време реализације: у мају или првој недељи јуна 2019 одине. Ручак је планиран у ресторану Сидро, на Сребрном језеру, тражени мени: супа или чорба, бечка шницла, помфрит, купус салата, колач.

Партија 7. За ученике шестог разреда екскурзија у трајању од 2 дана (ручак +1 пун пансион) релација: Ириг - Велика Плана – манастир Копорин – Моравски конаци (ручак) - Крушевац (црква Лазарица и музеј и „Кућа Симића“ резервисати улазнице) – манастир Љубостиња – Врњачка бања (хотел “ Бреза “ – вечера, преноћиште, доручак, ручак) – манастир Жича - Ириг. Потребно је да агенција уплати новац за улазнице за ученике у музеј у Крушевцу. Време реализације: мај 2019. године. Ручак је планиран: у Моравским конацима. Тражени оброци у хотелу „Бреза“ су на бази шведског стола за сва три obroка (доручак, ручак, вечера).

Партија 8. За ученике седмог разреда екскурзија у трајању од 2 дана (ручак+1 пун пансион) релација: Ириг — Бранковина – Ваљево (обилазак музеја, Муселимовог конака, Тешњар) – Златибор (Шарганска осмица – Међавник – Дрвенград) – Ириг. **Обавезно смештај на Златибору у коначишту „Сунце“.** Време реализације: 10. и 11. мај 2019.године. Ручак је планиран у Ваљеву у Хотелу Гранд и то: чорба, похована пилетина, помфрит, шопска салата, колач. Остали оброци су планирани у коначишту „Сунце“ и то на бази шведског стола (вечера, доручак и ручак).

Партија 9. За ученике осмог разреда екскурзија у трајању од 2 дана (ручак+1 пун пансион) релација: Ириг – Велика Плана – Радовањски луг (црква Захвалница и представа “ Вожд “ - обавезно резервисати представу, улазнице) – манастир Манасија - Чегар (претходно се треба најавити особи која одржава комплекс око Чегра да га агенција исплати, тј. вођа пута) – обилазак Нишке бање - Ниш (посета Медијани, Ћеле кули, концентрационом логору на

Црвеном крсту, обилазак тврђаве, центра Ниша, казанцијске улице, трга Краља Милана). Повратак ауто- путем уз успутне паузе. **Време реализације:** прва половина априла или мај 2019. Године. **Смештај** у Хотелу Рилемен: 1 пун пансион. Мени у хотелу Рилемен на бази шведског стола за пун пансион, потребно је резервисати дискотеку. Првог дана ручак је планирану Моравским конацима – етно комплекс (шведски сто).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је у обавези да обезбеди следеће услове и то:

Превоз ученика врши се аутобусима високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом (клима, ДВД) и професионалним возачима са расположивим бројем седишта од 50 до 70 по аутобусу (превоз аутобусом не обавља се ноћу, у времену од 22 до 5 часова). Понуђач је у обавези да ученике од 1-4 разреда из подручних одељења (Ривица, Нерадин, Шатринци и Крушедол) и ученике 5-8 који путују из наведених места превезе до Ирига и након повратка врати у наведена места.

Пре отпочињања путовања понуђач је у обавези да школи поднесе:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана.

- Тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Смештај: У хотелима, односно коначишту «Сунце» на Златибору, који су намењени првенствено ученицима (собе са сопственим купатилом, без терасе и аранжман на бази пуног пансиона (доручак, ручак и вечера)). Собе за ученике потребно је да буду двокреветне и трокреветне, евентуално четворокреветне, без терасе, ниже спратности. Собе за наставнике да буду једнокреветне.

Обезбеђен лекарски надзор 24 часа (педијатар) .

Боравак наставника према броју одељења у зависности од релације

Партија 1- 7 наставника

Партија 2 - 4 наставника

Партија 3 – 5 наставника

Партија 4 - 3 наставника

Партија 5 - 4 наставника

Партија 6 - 2 наставника

Партија 7 - 2 наставника

Партија 8 - 3 наставника

Партија 9 - 2 наставника

Укупан број ученика ће се утврдити накнадно – након изјашњавања родитеља.

Број гратиса: 1 гратис ученик на 15 плативих ученика, гратис за наставнике

Планирани обухват ученика је: За партију 1 око 110 ученика, за партију 2 око 33 ученика, за партију 3 око 41 ученик, за партију 4 око 31 ученика, за партију 5 око 35 ученика, за партију 6 око 30 ученика, за партију 7 око 29 ученика, за партију 8 око 33 ученика, за партију 9 око 28 ученика.

Аутобуси агенције организатора наставе у природи и екскурзија иду по ученике подручних одељења и враћају их у села.

У коначну цену је потребно да буду урачунати **сви трошкови (улазнице, дискотеке, исхрана, аниматори и сл.)**. Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити **контролу** документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог, као и у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази пуног пансиона и полупансиона, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеке, гратисе за наставнике, и 1 ученика на 15 ученика који плаћају. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону. Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе без терасе, ниже спратности. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о плану и програму за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 5/90 и „Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 8/2010, исп. 11/2013, 14/2013, 5/2014 и 3/2015). Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Понуда се доставља на бази цене за 1 путника.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4-1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старија од два месеца пре отварања понуда).

3.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.)

5.Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона)

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75.

4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 76. Закона о јавним набавкама

1. Да понуђач поседује потврде о пуноправном чланству у УУТА и оверену фотокопију потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника - Кодекса о УУТА стандардима за дечији и омладински туризам

ДОКАЗ: Фотокопија потврде о пуноправном чланству у УУТА и фотокопија потврде да испуњава стандарде и услове из Правилника - Кодекса о УУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

2. Да понуђач достави:

- Опште услове путовања агенције у складу са Законом о туризму;
- Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији

- Референце о искуству у ђачком туризму.
- Потребно је извршити резервацију посете предвиђених објеката (доставити доказ приликом склапања уговора)

3. Да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања путника за време путовања

ДОКАЗ: понуђач прилаже фотокопију важеће полисе осигурања

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4.) ЗЈН, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 3.) и услов из члана 75. став 1. тачка 4 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче). Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

4.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 3). Услов из члана 75. став 1 тач 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности. Образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверен печатом.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН и не доставља доказе из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, адреса _____, матични број _____, у поступку јавне набавке мале вредности - за јавну набавку услуга- извођење екскурзија ученика од 1- 8 разреда и наставе у природи ученика од 1.-4. разреда, за Партију бр. _____ ЈН бр _____ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

4.6. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса _____, матични број _____, у поступку
јавне набавке мале вредности - за јавну набавку услуга- извођење екскурзија ученика од 1- 8
разреда и
наставе у природи ученика од 1.-4. разреда, за Партију бр. _____ ЈН бр _____,
испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Да је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ Датум:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

_____ М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

4.7.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА) ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла _____ из _____ ул. _____ бр. _____, даје

ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у понуди број _____ од _____ 2017.године и у Споразуму о заједничком извршењу

јавне набавке број _____ од _____ године, испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за ЈНМВ - за јавну набавку услуга- Извођење екскурзија ученика од 1- 8 разреда и

наставе у природи ученика од 1.-4. разреда, за Партију бр. _____ ЈН бр _____, и то да :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 5) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 6) Да је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин и рок доставе понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу** ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ириг, Змај Јовина 59, 22406 Ириг **до 29.11.2018. године до 12,00 часова** са знакомом: „Понуда за јавну набавку услуге – извођење екскурзија ученика од 1.- 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.-4. разреда, број 02/2018. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и е-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знакомом да су поднете неблаговремено.

3. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати дана **29.11.2018.г. у 13,00 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ириг, Змај Јовина 59. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, и овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава, за сваку партију посебно.

ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац понуде и табеларни део понуде спецификације
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
3.	Докази из члана 76. ЗЈН за понуђача

4.	Модел уговора
5.	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову накнаду
6.	Изјава о независној понуди
7.	Контрола квалитета -образац
8.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде
9.	Средство обезбеђења за добро извршење посла

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.

5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6 Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде.

8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4 Члан 87. ЗЈН).

9. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

10. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач. 1) до 4) ЗЈН а додатне услове из члана 76.ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81.став 4 ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**) а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

11.Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: у законском року по испостављеној факутури

Наручилац прихвата авансно плаћање и то:

За екскурзије ученика од првог до седмог разреда као и за наставу у природи од првог до четвртог разреда у седам месечних рата, почев од почетка децембра 2017. године, с тим да последња рата мора бити исплаћена до краја школске 2017/18 односно до 28.06.2018.године. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11.3. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац не сноси одговорност уколико не дође до закључења уговора о извођењу екскурзије и наставе у природи због недовољног броја ученика који су се изјаснили за одлазак на екскурзију и наставу у природи, а у складу са Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС-Просветни гласик", број 7/ 2010).

11.4. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкови припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

12. Валути и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуну радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

14.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације (део 11.) у супротном

понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверено код своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 5% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 5% од укупне вредности понуде и изражена у динарима без ПДВ-а,

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани - измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

14.2. Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје је само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора). НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима без ПДВ-а,

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

15. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације
- в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити ставрну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: ОШ «Доситеј Обрадовић» Ириг, Змај Јовина 59, и е-mail sm.dositej@mts.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације: Извођење екскурзија ученика од 1-8 разреда и наставе у природи ученика од 1.-4. разреда, за Партију бр. _____, ЈНМВ број 2/2018“

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

19. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

20. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изржени као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

У предметном поступку јавне набавке-критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена

21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом

понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће избарана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона.)

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

23. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

У складу са чланом 83. став.11. ЗЈН, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН у износу од 60.000,00 динара (број жиро-рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања:153 или 253,у поље позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник:Буџет Републике Србије).

26. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева зашиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01 , 16.09.2010.године у коме је превиђено:“ Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.“

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга- Извођење екскурзија ученика од 1-8 разреда и наставе у природи ученика од 1.-4. разреда, за Партију бр. _____, ЈНМВ број 02/2018 за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 20.11.2018. године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Извођење екскурзија ученика од 1- 8 разреда и наставе у природи ученика од 1.-4. разреда, за Партију бр. _____, ЈНМВ број 2/2018“

Партија 1 - НАСТАВА У ПРИРОДИ Соко Бања ОД 1-4. РАЗРЕДА

Укупна цена без ПДВ-а по ученику са превозом	
Укупна цена са ПДВ-ом по ученику са превозом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана
Време извођења	

Партија 2. Екскурзија за ученике 1. разреда

Укупна цена без ПДВ-а по ученику са превозом	
Укупна цена са ПДВ-ом по ученику са превозом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана
Време извођења	

Партија 3. Екскурзија за ученике 2 разреда

Укупна цена без ПДВ-а по ученику са превозом	
Укупна цена са ПДВ-ом по ученику са превозом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана
Време извођења	

Партија 4. Екскурзија за ученике 3 разреда

Укупна цена без ПДВ-а по ученику са превозом	
--	--

Укупна цена са ПДВ-ом по ученику са превозом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана
Време извођења	

Партија 5. Екскурзија за ученике 4 разреда

Укупна цена без ПДВ-а по ученику са превозом	
Укупна цена са ПДВ-ом по ученику са превозом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана
Време извођења	

Партија 6. Екскурзија за ученике 5 разреда

Укупна цена без ПДВ-а по ученику са превозом	
Укупна цена са ПДВ-ом по ученику са превозом	
Рок и начин плаћања	

Рок важења понуде	_____ дана
Време извођења	

Партија 7. Екскурзија за ученике 6 разреда

Укупна цена без ПДВ-а по ученику са превозом	
Укупна цена са ПДВ-ом по ученику са превозом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана
Време извођења	

Партија 8. Екскурзија за ученике 7 разреда

Укупна цена без ПДВ-а по ученику са превозом	
Укупна цена са ПДВ-ом по ученику са превозом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана
Време извођења	

Партија 9. Екскурзија за ученике 8 разреда

Укупна цена без ПДВ-а по ученику са превозом	
Укупна цена са ПДВ-ом по ученику са превозом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана
Време извођења	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуду

6 -1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА

за извођење **екскурзије** ученика: првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда ОШ "Доситеј Обрадовић" у Иригу.

Партија 2: За *ученике првог разреда* екскурзија у трајању од **1** дан путни правац: Ириг – Сремска Каменица (Змај Јовин музеј-улазнице)-Петроварадин – посета катакомбама – музеј града- улазнице – Нови Сад (природњачки музеј/улазнице – обилазак Српског народног позоришта, Спенса, центра града и Дунавског парка) –Сремски Карловци (центар и музеј куглофа/улазнице) - Ириг. Екскурзија би требало да се одржи било ког дана осим понедељка јер тада не раде катакомбе; а и због обиласка музеја града: термин друга половина априла, друга половина маја, почетај јуна 2019. године; Ручак је планиран (супа са резанцима, поховано бело месо и помфрит, сезонска салата.)

Цена аранжмана без ПДВ – а обухвата:

- првоз аутобусима туристичке класе _____
- осигурање ученика и наставника _____

- обезбеђен туристички водич _____

- број наставника за релацију 4 наставника

- обезбеђене улазнице за посету свим предвиђеним локалитетима

У цену нису урачунате надокнаде наставника и индивидуални трошкови ученика.

Укупна вредност аранжмана по ученику без ПДВ: _____ ПДВ: _____

Укупна вредност аранжмана по ученику са ПДВ: _____

Плаћање у 7 рата. Рокови плаћања: месечне рате

Посебне погодности (гратиси): на 15 плативих ученика 1 гратис. Гратиси за наставнике

Партија 3. -За *ученике другог* разреда -Ириг –Пећинци, (музеј хлеба, улазнице) – Сурчин (музеј ваздухопловства, улазнице)-Авала-посета торњу (улазнице)- Храм Светог Саве- золошки врт у Београду (улазнице) – Ириг. Екскурзија да се одржи радног дана или суботом у другој половини априла, друга половина маја, почетај јуна 2019. године . Ручак је планиран: супа, плескасица, помфрит.

Цена аранжмана без ПДВ – а обухвата:

- првоз аутобусима туристичке класе _____

- осигурање ученика и наставника: обавезно

- обезбеђен туристички водич _____

- број наставника за релацију: 5 учитеља

- обезбеђене улазнице за посету предвиђеним локалитетима

У цену нису урачунате надокнаде наставника и индивидуални трошкови ученика.

Укупна вредност аранжмана по ученику без ПДВ: _____ ПДВ: _____

Укупна вредност аранжмана по ученику са ПДВ: _____

Плаћање у 7 рата. Рокови плаћања: месечне рате

Посебне погодности (гратиси): На 15 плативих ученика 1 гратис, гратиси за наставнике

Партија 4. - За ученике трећег разреда: екскурзија у трајању од **1** дана путни правац: Ириг – Шабац (Парк науке, Народни музеј-улазнице; центар града – пешачка зона, трг)- етно село „Сунчана река“- Бања Ковиљача- Тршић (улазнице) – Ириг. Термин реализације : друга половина априла, друга половина маја, почетај јуна 2019. Године. Ручак је планиран: супа, плескавица, помфрит, кока кола.

Цена аранжмана без ПДВ – а обухвата:

- првоз аутобусима туристичке класе _____
- осигурање ученика и наставника _____

- обезбеђен туристички водич _____
- број наставника за релацију 3 наставника
- обезбеђене улазнице за посету предвиђеним локалитетима

У цену нису урачунате надокнаде наставника и индивидуални трошкови ученика.

Укупна вредност аранжмана по ученику без ПДВ: _____ ПДВ: _____

Укупна вредност аранжмана по ученику са ПДВ: _____

Плаћање у 7 рата. Рокови плаћања: месечне рате

Посебне погодности (гратиси): на 15 плативих 1 ученик гратис, гратиси за наставнике

Партија 5.- За ученике четвртог разреда екскурзија у трајању од **1** дана путни правац: Ириг – Београд (Конак кнегиње Љубице- улазнице; Саборна црква) – Оплепац (улазнице) – Топола (црква, Карађорђево конак) – Орашац (Марићева јаруга) – Рисовачка пећина (улазнице) – Аранђеловац (обилазак музеја- улазнице; и парка) - Ириг. Реализација: друга половина априла, друга половина маја, почетај јуна 2019. године . Ручак је планиран: чорба или супа; плескавица и помфрит, салата, колач

Цена аранжмана без ПДВ – а обухвата:

- првоз аутобусима туристичке класе _____
- осигурање ученика и наставника _____

- обезбеђен туристички водич _____
- број наставника за релацију 4 наставника
- обезбеђене улазнице за посету предвиђеним локалитетима

У цену нису урачунате надокнаде наставника и индивидуални трошкови ученика.

Укупна вредност аранжмана по ученику без ПДВ: _____ ПДВ: _____

Укупна вредност аранжмана по ученику са ПДВ: _____

Плаћање у 7 рата. Рокови плаћања: месечне рате

Посебне погодности (гратиси): на 15 плативих ученика 1 гратис, гратиси за наставнике

Партија 6. - За ученике петог разреда -екскурзија у трајању од 1 дан. Путни правац Ириг – Смедерево (тврђава) – Виминацијум (потребно је резервисати термин и обезбедити улазнице) – Пожаревац (Музеј Милене Павловић Барили, обезбедити улазнице) – Сребрно језеро – Ириг. Реализација: мај или прва недеља јуна месеца 2019.г. Ручак је планиран: супа, бечка шницла, помфрит, купус салата, колач)

Цена аранжмана без ПДВ – а обухвата:

- првоз аутобусима туристичке класе _____

- осигурање ученика и наставника _____

- обезбеђен туристички водич _____

- број наставника за релацију: 2 наставника

- обезбеђене улазнице за посету предвиђеним локалитетима

У цену нису урачунате надокнаде наставника и индивидуални трошкови ученика.

Укупна вредност аранжмана по ученику без ПДВ: _____ ПДВ: _____

Укупна вредност аранжмана по ученику са ПДВ: _____

Плаћање у 7 рата. Рокови плаћања: месечне рате

Посебне погодности (гратиси): на 15 плативих 1 ученик гратис, гратиси за наставнике

Партија 7. За ученике шестог разреда: екскурзија у трајању од 2 дана (ручак + 1 пун пансион).
Путни правац: Ириг – Велика Плана –Манастир Копорин- Моравски конаци (ручак планиран у том месту, на менију: шведски сто) – Крушевац (Црква Лазарица, Музеј и “Кућа Симића“ обезбедизи улазнице) – манастир Љубостиња – Врњачка бања (хотел „Бреза“ преноћиште,и пун пансион)– манастир Жича – Ириг. Термин за реализацију: мај 2019.г.

Цена аранжмана без ПДВ – а обухвата:

- првоз аутобусима туристичке класе _____

- осигурање ученика и наставника _____

- смештај на бази пуног пансиона (преноћиште) _____

- забавно вече - дискотека. _____

- боравишна такса _____

- обезбеђен туристички водич _____

- број наставника за релацију: 2 наставника

- обезбеђене улазнице за посету предвиђеним локалитетима

У цену нису урачунате надокнаде наставника и индивидуални трошкови ученика.

Укупна вредност аранжмана по ученику без ПДВ: _____ ПДВ: _____

Укупна вредност аранжмана по ученику са ПДВ: _____

Плаћање у 7 рата. Рокови плаћања: месечне рате

Посебне погодности (гратиси): на 15 плативих 1 ученик гратис, гратиси за наставнике

Партија 8. За ученике седмог разреда екскурзија у трајању од 2 дана (ручак + 1 пун пансион).
Путни правац: Ириг – Бранковина- Ваљево (обилазак музеја, Муселимов конак, Тешњар) – Златибор (Шарганска осмица- Међавник- Дрвенград) – Ириг. Обавезно сметшај на Златибору у пансиону „Коначиште“. У пансиону је смештај на бази пуног пансиона, на менију је захтева ншведски сто за сва три obroка. Време Реализације: 10 и 11 мај 2019. Осим тога, први оброк је планиран у Хотелу Гранд у Ваљеву, тражени мени чорба, похована пилетина, помфрит, шопска салата, колач.

Цена аранжмана без ПДВ – а обухвата:

- првоз аутобусима туристичке класе _____

- осигурање ученика и наставника _____

- смештај на бази пуног пансиона (преноћиште) _____

- забавно вече - дискотека. _____

- боравишна такса _____

- обезбеђен туристички водич _____
- број наставника за релацију: 2 наставника
- обезбеђене улазнице за посету предвиђеним локалитетима

У цену нису урачунате надокнаде наставника и индивидуални трошкови ученика.

Укупна вредност аранжмана по ученику без ПДВ: _____ ПДВ: _____

Укупна вредност аранжмана по ученику са ПДВ: _____

Плаћање у 7 рата. Рокови плаћања: на месечном нивоу

Посебне погодности (гратиси) : на 15 плативих ученика 1 гратис, гратиси за наставнике

Партија бр. 9. - За ученике *осмог* разреда: екскурзија у трајању од 2 дана (ручак + 1 пун пансион) Путни правац : Ириг – Велика Плана – Радовањски луг (црква Захвалница и представа Вожд- обавезно резервисати представу, улазнице) – манастир Манасија – Чегар (претходно се треба најавити особи која одржава комплекс око Чегра – да га агенција исплати, тј. Вођа пута)- обилазак Нишке бање, - Ниш – (посета Медијани, Музеј/ улазнице, Ћеле Кули, концентрационом логору на Црвеном крсту/ улазнице- обилазак тврђаве, центра Ниша, казанцијске улице, Трга Краља Милана).

Термин реализације: прва половина априла или мај 2019.г. Смештај у хотелу Рилемен у центру на бази пуног пансиона. Тражени мени је на бази шведског стола за сва три obroка у хотелу, а први ручак је плчаниран у етно комплексу „Моравски конаци“ .

Цена аранжмана без ПДВ – а обухвата:

- првоз аутобусима туристичке класе _____
- осигурање ученика и наставника _____
- смештај на бази пуног пансиона (преноћиште) _____
- забавно вече - дискотека. _____
- боравишна такса _____
- обезбеђен туристички водич _____
- број наставника за релацију : 2 наставника
- обезбеђене улазнице за посету предвиђеним локалитетима:

У цену нису урачунате надокнаде наставника и индивидуални трошкови ученика.

Укупна вредност аранжмана по ученику без ПДВ: _____ ПДВ: _____

Укупна вредност аранжмана по ученику са ПДВ: _____

Плаћање у 7 рата. Рокови плаћања: месечне рате

Посебне погодности(гратиси) на 15 плативих ученика 1 гратис, гратиси за наставнике

Датум: _____

МП

Потпис: _____

Партија бр.1.

за извођење наставе у природи ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда ОШ "Доситеј Обрадовић" Ириг

Релација први, други, трећи и четврти разред: Ириг- Соко бања -Ириг

Укупна вредност аранжмана по ученику без ПДВ _____

Укупна вредност аранжмана по ученику са ПДВ _____

Настава у природи у трајању од шест дана, 5 пуних пансиона

Цена аранжмана без ПДВ-а обухвата:

- превоз аутобусима туристичке класе _____

- осигурање ученика и наставника _____

- обезбеђен аниматор –рекреатор _____

- обезбеђен лекар _____

- број наставника за релацију: 7 учитеља

- пун пансион са ужином: Почети са вечером, а завршити са ручком

- Укупна вредност по ученику без ПДВ _____ ПДВ _____

- Укупна вредност са ПДВ по ученику _____

Плаћање у 7 рата.

Рокови плаћања: месечне рате

Време реализације: друга половина маја, или друга половина априла или почетак јуна месеца 2019.године.

Посебне погодности (гратиси): 1 гратис на 15 плативих ученика, гратиси за наставнике

У цену нису урачунати индивидуални трошкови ученика и надокнаде наставника

Датум:

мп

Потпис _____

7 МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 1

На основу одлуке о додели уговора бр. _____ / 2018. године и датој сагласности Савета родитеља од _____ 2018. године, на избор агенције за извођење наставе у природи ученика од 1 - 4 разреда, директор Основне школе: " Доситеј Обрадовић" Ириг, Змај Јовина 59, 22406 Ириг дана _____ 2018. године закључује

ПРЕДЛОГ УГОВОРА О ОРГАНИЗОВАЊУ ПУТОВАЊА

Закључен између:

1. Основне школе: " Доситеј Обрадовић" Ириг, Зма Јовина 59, 22406 Ириг, матични број 08032068, ПИБ 101381886, кога заступа др Сања Николић, директор (у даљем тексту Наручилац).

2. _____ из _____ ул. _____, матични број _____ ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извршилац).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, бр.124/12,14/2015 и 68/15), и на основу позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга - извођења наставе у природи, за ученике од 1-4. разреда ЈН бр 02/2018

- да је извршилац доставио понуду бр. _____ од _____ 2018. год. која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора.

- да понуда извршиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације:

- да је Наручилац на основу понуде Извршиоца услуге и одлуке о додели уговора изабрао _____ за пружање услуга :

1. извођења - наставе у природи за ученике _____ разреда

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге наставе у природи за ученике _____ разреда у школској 2018/19 години, на релацији: _____

Члан 3.

Полазак на наставу у природи за ученике _____ разреда је дана _____ године у 08,00 часова

Повратак дана _____ године до 22,00 часа

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да аутобусе постави _____.2019. године на платоу испред школе у 07.30, часова ради вршења техничке контроле аутобуса.

Аутобуси морају поседовати доказ о техничкој исправности не старији од 6 месеци ако су произведени после 2002. године (приликом прегледа возила да дан поласка).

За остале аутобусе мора се поседовати Записник о извршеном техничком прегледу не старији од 5 дана. (приликом прегледа возила да дан поласка).

Тахографске улошке за предходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика. (приликом прегледа возила да дан поласка).

Потребно је да возач аутобуса има путни налог од своје организације у коме треба да буде потврђена исправност возила пре поласка на пут. (приликом прегледа возила да дан поласка).

Члан 5.

Вредност услуге из члана 2. овог уговора износи _____ динара по ученику без ПДВ _____, вредност услуге са урачунатим ПДВ-ом. Планирано је да на поменути релацију пође _____ ученика.

Укупна вредност услуге је _____ динара.

Настава у природи ће се плаћати у _____ рате и то:

I рата до 30.12.2018.

II Рата до 31.01.2019

III рата до 28.02.2019

IV рата до 31.03.2019

V рата до 30.04.2019.

VI рата до 20.05.2019.

VII рата до 10.06.2019.

Члан 6.

Цена дата у понуди и потписана овим Уговором мора бити фиксна, и не може се мењати.

Члан 7.

Пружалац услуге се према понуди обавезује да ће обезбедити исте услове путовања и за гратис ученика по релацији, као и за наставнике и вођу пута.

Члан 8.

Уколико на планирано путовање не крене број ученика који је уплаћивао рате за путовање, због болести или повреде, наручилац задржава право да у последњој рати по изведеном путовању умањи договорени износ за износ по ученику који није кренуо на организовано путовање.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће достављене рачуне Пружаоца услуга платити према договореној динамици а у складу са важећим законским прописима.

Уговорне стране су сагласне да се датум плаћања помери договорно, у зависности од прилива родитељских средстава.

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да према свим захтевима наручиоца поступа одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга.

- Извршити резервацију посете предвиђених посета и смештаја ученика
- Обезбеди водича за све локалитете.
- Обезбеди представника туристичке агенције који ће са наставником – стручним вођом екскурзије по завршетку путовања сачинити забелешку о изведеном путовању.
- Обезбеди и осигурање ученика и наставника током екскурзије,

Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу, уз могућност продужења анексом. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумно, или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем, уз отказни рок од 30 дана. Уговор се не може раскинути или отказати све док уговорне стране не измире доспеле обавезе.

Члан 13.

Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем. У немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност суда у Руми.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

за Агенцију

ОШ "Доситеј Обрадовић" Ириг
Д и р е к т о р

7.1. МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2-9

На основу одлуке о додели уговора бр.02/2018 године и датој сагласности Савета родитеља од _____ 2018. године, на избор агенције за извођење екскурзије ученика 1 -8 разреда, директор Основне школе: "Доситеј Обрадовић" Ириг, Змај Јовина 59, 22406 Ириг дана _____ 2018.године закључује

ПРЕДЛОГ УГОВОРА О ОРГАНИЗОВАЊУ ПУТОВАЊА

Закључен између:

1. Основне школе: "Доситеј Обрадовић" Ириг, Змај Јовина 59, 22406 Ириг матични број 08032068, ПИБ 101381886, кога заступа др Сања Николић, директор (у даљем тексту Наручилац).

2. _____ из _____ ул. _____, матични број _____ ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извршилац).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, бр.124/12,14/2015 и 68/15), и на основу позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга - извођења екскурзије, за ученике _____ разреда ЈН бр 02/2018

- да је извршилац доставио понуду бр. _____ од _____ 2018. год. која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора.

- да понуда извршиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације:

-да је Наручилац на основу понуде Извршиоца услуге и одлуке о додели уговора изабрао _____ за пружање услуга :

1. извођење екскурзије за ученике 1 - 8 разреда ОШ "Доситеј Обрадовић" у Иригу.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге извођење екскурзије за ученике _____ разреда у школској 2018/19 години, на релацији: _____

Члан 3.

Полазак на екскурзију ученика _____ разреда је дана _____ године у 08,00 часова. Повратак дана _____ године у 22,00 часа.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да аутобусе постави ____ .2018. године на платоу испред школе у 07.30, часова ради вршења техничке контроле аутобуса.

Аутобуси морају поседовати доказ о техничкој исправности не старији од 6 месеци ако су произведени после 2002. године (приликом прегледа возила да дан поласка).

За остале аутобусе мора се поседовати Записник о извршеном техничком прегледу не старији од 5 дана. (приликом прегледа возила да дан поласка).

Тахографске улошке за предходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика. (приликом прегледа возила да дан поласка).

Потребно је да возач аутобуса има путни налог од своје организације у коме треба да буде потврђена исправност возила пре поласка на пут. (приликом прегледа возила да дан поласка).

Члан 5.

Вредност услуге из члана 2. овог уговора износи _____ динара по ученику
Без ПДВ _____, вредност услуге са урачунатим ПДВ-ом. Планирано је да на поменути релацију пође _____ ученика.

Укупна вредност услуге је _____ динара.

Екскурзија ће се плаћати у _____ рате и то:

I рата до 30.12.2018.

II Рата до 31.01.2019.

III рата до 28.02.2019.

IV рата до 31.03.2019.

V рата до 30.04.2019.

VI рата до 20.05.2019.

VII рата до 10.06.2019.

Члан 6.

Цена дата у понуди и потписана овим Уговором мора бити фиксна, то јест не сме се мењати најмање 9 месеци од дана закључивања уговора.

Члан 7.

Пружалац услуге се према понуди обавезује да ће обезбедити исте услове путовања и за гратис ученика по релацији, као и за наставнике и вођу пута.

Члан 8.

Уколико на планирано путовање не крене број ученика који је уплаћивао рате за путовање, због болести или повреде, наручилац задржава право да у последњој рати по изведеном путовању умањи договорени износ за износ по ученику који није кренуо на организовано путовање.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће достављене рачуне Пружаоца услуга платити према договореној динамици а у складу са важећим законским прописима.

Уговорне стране су сагласне да се датум плаћања помери договорно, у зависности од прилива родитељских средстава.

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да према свим захтевима наручиоца поступа одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга.

- Извршити резервацију посете предвиђених посета и смештаја ученика
- Обезбеди водича за све локалитете.
- Обезбеди представника туристичке агенције који ће са наставником – стручним вођом екскурзије по завршетку путовања сачинити забелешку о изведеном путовању.
- Обезбеди и осигурање ученика и наставника током екскурзије,

Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу, уз могућност продужења анексом. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумно, или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

Уговор се не може раскинути или отказати све док уговорне стране не измире доспеле обавезе.

Члан 13.

Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем.

У немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност суда у Руми.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

за Агенцију

ОШ "Доситеј Обрадовић"

Ириг

Директор

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) понуђач

из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ 2018. године за јавну набавку мале вредности: Извођење екскурзија ученика од 1- 8 разреда и наставе у природи ученика од 1.-4. разреда, за Партију бр. _____ број ЈНМВ 02/2018, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници школе **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1 тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. Став 1 тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) уз понуду прилажем

структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку мале вредности број 02/2018 Извођење екскурзија ученика од 1- 8 разреда и наставе у природи ученика од 1.-4. разреда, за Партију бр. _____ и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Изда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Средства обезбеђења	
3.		
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3 Закона о јвним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2 Закона о јвним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

10. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета пружених услуга вршиће вођа пута - одговорно лице (директор)

наручиоца или лице које он овласти. О свим недостацима приликом реализације екскурзије одмах ће се сачинити записник у писаном облику који потписују одговорно лице наручиоца, технички пратиоц пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и присутни наставници пратиоци. О свим недостацима технички пратилац пута одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача екскурзије и у договору с њим отклања недостатке.

Уколико технички пратилац пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије одбије да потпише писани записник или да извести одговорно лице извођача екскурзије, вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти известиће одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача екскурзије о трошку извођача екскурзије.

Након реализације екскурзије у року од 3 (три) дана вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти, технички пратилац пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и одговорно лице извођача екскурзије или лице које он овласти дужни су да сачине записник о извршеној екскурзији у коме ће бити наведени сви недостаци садржани у записницима о недостацима приликом реализације екскурзије, одступања од плана путовања и проценат умањења цене за уговорене, а не реализоване програмске садржаје.

Уколико договор није могућ наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

НАПОМЕНА

Понуђач својим потписом гарантује да је упознат и да прихвата врсту, опис услуга и начин спровођења контроле квалитета. Образац из поглавља II оверава се и потписује на свакој страни и доставља заједно са осталом општом документацијом

11. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК-ПРАВНО	
-----------------------	--

ЛИЦЕ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ОШ „Доситеј Обрадовић“
Седиште и адреса:	Ириг, Змај Јовина 59
Матични број:	
ПИБ	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга- Извођење екскурзија ученика од 1- 8 разреда и наставе у природи ученика од 1.-4. разреда, за Партију бр. _____, ЈН бр 02/2018

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља 5% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важеа понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је месно надлежан суд.

Датум издавања овлашћења:

_____ М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА
На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89,
„Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља менични дужник предаје
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број _____

--	--

МЕНИЧНИ ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ОШ „Доситеј Обрадовић“
Седиште и адреса:	Ириг, Змај Јовина 59
Матични број:	
ПИБ	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга- Извођење екскурзија ученика од 1- 8 разреда и наставе у природи ученика од 1.-4. разреда, за Партију бр. _____, ЈН бр 02/2018

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дужим од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима:

_____)
што представља 5% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важеа понуде дође до променелица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је месно надлежан суд.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица